

RECRUTEMENT D'UN CHEF D'EQUIPE ESPACES VERTS

- Temps complet -

Poste à pourvoir dès que possible

GERER, EMBELLIR, AMELIORER le CADRE DE VIE

MISSIONS PRINCIPALES

1) ENCADRER ET ORGANISER SON SERVICE

- ⇒ Manager l'équipe composée actuellement de trois agents
- ⇒ Planifier, organiser et coordonner les chantiers et tâches
- ⇒ Gérer l'ensemble des commandes des végétaux et du secteur ESPV
- ⇒ Être force de proposition pour la création, l'aménagement des espaces verts et la définition des priorités, notamment au sein de la commission fleurissement

2) ASSURER L'ENTRETIEN DES ESPACES NATURELS DE LA COLLECTIVITE DANS LE RESPECT DE LA QUALITE ECOLOGIQUE ET PAYSAGERE

- ⇒ Entretien des végétaux des surfaces en herbe
- ⇒ Entretien des massifs et jardinières (bêchage, désherbage, mise en place de substrat, taille et traitement)
- ⇒ Entretien des arbres et des arbustes : planter, tailler, élaguer et abattre
- ⇒ Entretien des terrains de football (traçage, fertilisation, aération, tonte.)
- ⇒ Arroser de façon manuelle les espaces fleuris ou déclencher les systèmes automatiques

3) ASSURER DES TRAVAUX DE PLANTATION ET DE CREATION POUR LES ESPACES VERTS

- ⇒ Définir les espaces et préparer les sols (terrassement, drainage et désherbage)
- ⇒ Effectuer les travaux de plantation, de création dans les espaces verts et naturels de la collectivité
- ⇒ Créer les nouveaux espaces verts et semer le gazon
- ⇒ Fleurir la collectivité et réaliser des massifs arbustifs et floraux
- ⇒ Créer et intégrer une maçonnerie paysagère dans les espaces (muret, dallage, pavage, terrasse, clôture)
- ⇒ Installer un système d'arrosage automatique

4) REALISER L'ENTRETIEN COURANT ET LE SUIVI DES EQUIPEMENTS ET DU MATERIEL MIS A DISPOSITION

- ⇒ Utiliser les produits et les matériels d'entretien et de nettoyage
- ⇒ Entretien, nettoyage et réaliser le suivi du matériel à disposition
- ⇒ Assurer l'installation et la maintenance des équipements d'arrosage
- ⇒ Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des équipements, matériels et produits dangereux
- ⇒ Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé

MISSIONS SECONDAIRES

Au sein du service technique (une douzaine d'agents) le chef d'équipe EV devra, dans le cadre d'une polyvalence demandée :

- ⇒ Assurer la manutention et l'installation des matériels pour les fêtes et cérémonies (barrières, bancs, tables...)
- ⇒ Assurer le nettoyage des voies et espaces publics
- ⇒ Travail en horaires décalés et le samedi matin de façon ponctuelle

PROFIL DEMANDE :

- ⇒ Bac pro ou équivalent en aménagements paysagers à minima. Un BTS en aménagements paysagers serait apprécié.
- ⇒ Avoir une expérience sur un poste similaire.
- ⇒ Expérience en entretien d'espaces verts
- ⇒ Titulaire des permis B, EB (remorque)
- ⇒ CACES et permis C,
- ⇒ Habilitation certiphyto souhaitée

SAVOIRS

- ⇒ Aptitudes à l'encadrement
- ⇒ Connaissances des différentes plantes (maladies, reconnaissance des végétaux : arbres, arbustes, annuelles, bisannuelles et vivaces)
- ⇒ Techniques et pratiques locales d'entretien : taille douce, sélection dirigée, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantations, tonte...)
- ⇒ Règles d'hygiène et de sécurité
- ⇒ Autorisation de conduite en sécurité de microtracteur et de tondeuse autoportée.

SAVOIR FAIRE

- ⇒ Savoir utiliser les différents matériels d'entretien et de nettoyage des espaces verts
- ⇒ Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition
- ⇒ Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits
- ⇒ Relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter le responsable du service technique
- ⇒ S'informer des évolutions réglementaires, de nouvelles techniques dans son domaine d'activité
- ⇒ Favoriser les échanges au sein de la commission fleurissement

SAVOIR ETRE

- ⇒ Savoir rendre compte de son activité
- ⇒ Sens du travail en équipe
- ⇒ Sens du management et de l'organisation (mise en place de planning)
- ⇒ Autonomie
- ⇒ Adaptabilité
- ⇒ Rigueur
- ⇒ Polyvalence
- ⇒ Avoir un bon relationnel
- ⇒ Avoir le sens du service public.

Temps de travail : complet

Durée hebdomadaire : 37h30

Recrutement : par voie statutaire ou par voie contractuelle.

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + titres-restaurants + CNAS.

Les candidatures (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative) sont à transmettre soit par mail direction@mairiebelz.com, soit par courrier adressé à M. le Maire, Mairie de BELZ – 34, rue Général de Gaulle 56550 BELZ