



**COMMUNE DE BELZ**  
**Contrat de location pour les PARTICULIERS**

-  
**Salles et matériels**

**Entre Le Maire de BELZ (ou son représentant)**

**ET**

Mme/Mr : .....

Adresse : .....

☎ : ..... Mail : .....

Date de l'évènement : .....

**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :**

• **SALLE**

La commune met à la disposition de l'organisateur la salle dénommée ci-après :

Salle des Astéries    1     2     3     4   
   80m2    80m2    80m2    60m2

Salle du Grand Saule (60 pers.)

\* Salle du Conseil (25 pers.)

\* Salle des Pins (50 pers.)

\* Salle J-G Le Formal (650 pers.)

**\* à l'usage exclusif des associations**

**Il est rappelé que les lieux doivent être impérativement libérés à 21h.**

**Interdiction de jouer aux ballons dans la cour centrale et les locaux**

Pour toute location de salle le matériel n'est pas facturé.

**Du : .....à .....H - AU : .....à .....H**

*La caution demandée correspondant à deux fois le prix de la location.*

*Cette caution sera restituée dans un délai maximum d'une semaine après l'évènement sauf en cas de dégradation ou de nécessité de nettoyage.*

• **MATERIEL**

La commune met à la disposition de l'organisateur le matériel ci-après :

| DESIGNATION                            | QUANTITE DISPO. | QUANTITE DEMANDEE |
|--|-----------------|-------------------|
| Tables (2,10m x 0,70m)                 | 50              |                   |
| Bancs                                  | 80              |                   |
| Podium mobil bâché                     | 1               |                   |
| Podium praticable (salle des astéries) | 1               |                   |
| Ganivelles                             | 50              |                   |
| Coffrets électriques                   | 4               |                   |
| Grilles d'exposition                   | 37              |                   |
| Conteneurs OM                          |                 |                   |
| Conteneurs Jaunes                      |                 |                   |

*(A fournir : chèque de caution de 500 € pour la location du podium bâché)*

• **VEHICULE**

- Opel Movano       Camion benne Renault 10T (*permis PL obligatoire*)

Nom(s) du(des) conducteur(s) :

.....  
.....

(A fournir : copie du permis du ou des conducteurs + chèque de caution : 500 €)

• **COMPLEXE SPORTIF**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Terrain d'honneur                 | <input type="checkbox"/> Terrain « Lorho »                        |
| <input type="checkbox"/> Terrain d'entraînement            | <input type="checkbox"/> Terrain annexe ( <i>ancien camping</i> ) |
| <input type="checkbox"/> Traçage avec le service technique |   |
| <input type="checkbox"/> Débroussaillage                   |   |
| <input type="checkbox"/> Tonte                             |   |
| <input type="checkbox"/> Eclairage public                  |   |

• **SECURITE**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Demande de buvette (à formuler simultanément) | <input type="checkbox"/> Autorisation de publicité      |
| <input type="checkbox"/> Présence du gardien de police municipale      | <input type="checkbox"/> Arrêté réglementation sécurité |

**Coût total de la location : \_\_\_\_\_ €**

|  |
|--|
| <p>Retrait des clés/matériel le ..... à .....H<br/>Restitution des clés/matériel le ..... à .....H</p> |
|--|

Fait en deux exemplaires, à BELZ le .....

L'organisateur,

Le gestionnaire

Copies :  
- Demandeur  
- Police municipal