



COMMUNE DE BELZ
Contrat de location pour les PARTICULIERS
Salles et matériels

Entre Le Maire de BELZ (ou son représentant)
ET

Mme/Mr :
 Adresse :
 ☎ : Mail :

Date de la manifestation :
(Mention obligatoire pour déterminer le prix de la location)

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

• **SALLE**

La commune met à la disposition de l'organisateur la salle dénommée ci-après :

- Salle des Astéries 1 2 3 4
 80m2 80m2 80m2 60m2
 - Salle du Grand Saule (60 pers.)
 - *Salle des Pins (50 pers.)
 - * Salle J-G Le Formal (650 pers.)
 - * Salle du Conseil
- * à l'usage exclusif des associations**

Il est rappelé que les lieux doivent être impérativement libérés à 21h.

Interdiction de jouer aux ballons dans la cour centrale et les locaux

Du : - **AU :**

La caution demandée correspondant à deux fois le prix de la location.

Cette caution sera restituée dans un délai maximum d'une semaine après l'évènement sauf en cas de dégradation ou de nécessité de nettoyage.

• **MATERIEL**

La commune met en location de l'organisateur le matériel ci-après :

DESIGNATION	QUANTITE DISPO.	QUANTITE DEMANDEE
Tables (2,10m x 0.70m) – 6/8pers	50	
Bancs	80	

Coût total de la location : _____ €

Retrait des clés/matériel le :
Restitution des clés/matériel le :

Fait en deux exemplaires, à BELZ le

L'organisateur,

Le gestionnaire,

Copie :
 - Demandeur