

## FICHE DE POSTE

Nom de la collectivité	CCAS de BELZ
Service	DOMICILE PARTAGE
Intitulé du poste	AUXILIAIRE DE VIE
Catégorie et Filière	Catégorie C AGENT SOCIAL

Cadre d'emploi - Grade	Agent social .
------------------------	----------------

Missions du service	Accompagnement des résidents du domicile partagé dans les gestes essentiels de la vie quotidienne
Lieu de travail	3 allée des Astéries 56550 Belz
Positionnement hiérarchique	<i>Sous l'autorité De la Coordinatrice</i>
Relations fonctionnelles	<i>Interne : Président du CCAS, adjoints référents, DGS des RH, les responsables du CCAS, des finances les agents du service technique Externe : Usagers (résidents, familles), corps médical, prestataires de services, bénévoles</i>

### MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Missions	Accompagner les résidents dans les gestes essentiels de la vie quotidienne (ménage, repas, toilette, promenade, activités manuelle, ...) Rendre compte à l'équipe pluridisciplinaire de l'évolution de la situation du résident, dans le respect des règles de confidentialité.
Activités	<p><b>ACCOMPAGNE LES RESIDENT-E-S DANS LEUR VIE QUOTIDIENNE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure le Lever et coucher de certains résidents dépendants avec les infirmières</li> <li>• Aide à l'habillage et au déshabillage des personnes âgées</li> <li>• Aide les infirmières pour la toilette des personnes les plus dépendantes</li> <li>• Gère les personnes incontinentes (changer protections...)</li> <li>• Aide certains des résident-e-s à prendre leurs repas, donne les médicaments préparés dans le pilulier par les IDE</li> <li>• Surveillance de nuit des résident-e-s du Domicile Partagé</li> <li>• Pesée des personnes âgées</li> <li>• Prise de rendez-vous (coiffeurs, pédicures...)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle et maintien de l'autonomie (facilite les échanges, accompagne les résident-es lors de promenades, sorties animées, organise des animations, des repas festifs, jeux de mémoire, jardinage, danse, chants échanges intergénérationnelles, gymnastique douce)</li> <li>• Diagnostique des situations d'urgence et alerte les services médicaux (médecin, infirmier...)</li> </ul> <p><b>ENTRETIEN LE DOMICILE PARTAGE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectue les tâches ménagères des chambres et des pièces communes (lit, lessive, repassage)</li> <li>• Prépare l'ensemble des repas, élabore les menus</li> <li>• Gère les stocks et l'approvisionnement de l'alimentation</li> <li>• Gère les stocks des produits d'entretien, du petit matériel, des protections...</li> </ul>
--	--

### COMPETENCES REQUISES

<p><b>Compétences professionnelles : Savoirs faire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caractéristiques des différents publics aidés et de leurs pathologies (handicap, maladie d'Alzheimer ou troubles apparentés, soins palliatifs, fin de vie...)</li> <li>• Techniques d'habillage et de déshabillage</li> <li>• Règles d'hygiène et de diététique</li> <li>• Maîtrise des gestes d'urgence et de secours</li> <li>• Notions d'ergonomie, d'anatomie et de physiologie</li> <li>• Techniques d'entretien, de nettoyage, de réfection des lits</li> <li>• Principes de restauration, de conservation des aliments</li> <li>• Techniques de repassage et d'entretien du linge</li> <li>• Ressources de l'environnement social, récréatif et culturel</li> <li>• Techniques et supports de communication et d'information</li> <li>• Techniques relationnelles et de communication verbale et non verbale</li> <li>• Bonne condition physique</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Rigueur</li> <li>• Réactivité</li> <li>• Disponibilité</li> <li>• Polyvalence</li> <li>• Respect de la déontologie</li> <li>• Sens du service public</li> <li>• Discrétion, secret professionnel</li> </ul>
<p><b>Savoir-être</b></p>	<p>Sens de l'initiative Autonomie Sens de l'organisation Respect du secret médical et de la discrétion professionnelle Compétences relationnelles avec les résidents et leurs familles Empathie Capacité d'écoute Capacité d'adaptation</p>

<b>Autres :</b> <b>Diplôme requis</b> <b>Permis spécifique</b> <b>Habilitation</b>	Diplôme dans le domaine de l'aide à la personne ...DAES, DEAVS (Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Vie) et/ou bonne expérience
---	--

#### ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

<b>Temps de travail :</b>	<b>Temps complet</b>
<b>Moyens mis à disposition</b> <b>Matériels et équipements utilisés</b>	<b>Présence verte (travailleur isolé)</b> <b>Lève malade, verticalisateur, lit médicalisé.....</b> <b>Tenue vestimentaire adaptée</b>
<b>Spécificités</b>	<b>Travail en roulement le weekend et les jours fériés</b> <b>Remplacement ponctuel de nuit pour les agents de jour</b> <b>Remplacement ponctuel de jour pour les agents de nuit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service.</b></li> <li>▪ <b>Nombreuses manipulations (personnes, appareillages)</b></li> <li>▪ <b>Pénibilité liée à la mobilité des personnes invalides</b></li> <li>▪ <b>Gestion de situations de stress, de tensions, de souffrances face à des résident-e-s (en fonction de l'évolution des pathologies, de fin de vie) ou leurs familles</b></li> </ul>