

## **Recrutement d'un agent administratif pour le service technique**

Temps complet

**Emploi contractuel à partir du 22 juin 2026**

Belz commune de 4 000 habitants, située entre Lorient et Vannes, recrute un agent administratif du service technique pour une durée d'un an.

Au sein du service technique de Belz, l'agent recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif et comptable du service technique. Suit et gère les dossiers. Assiste le responsable dans l'organisation du travail de l'équipe.

### **MISSIONS :**

Sous l'autorité du responsable du service technique, vous aurez pour missions :

#### **Secrétariat du service :**

- Recevoir, filtrer et réorienter les appels téléphoniques
- Accueillir le public, identifier et gérer la demande
- Appréhender le caractère d'urgence des informations à transmettre
- Classer et ordonner les dossiers et documents de manière simple et accessible à tous
- Suivi des dossiers d'assurance
- Rechercher des informations, notamment réglementaires
- Suivi des contrats de maintenance

#### **Gestion financière :**

- Vérifier les factures et pièces justificatives
- Préparation des mandats
- Suivi des coûts et consommations d'énergie
- Chiffrage des travaux et opérations réalisés au sein du service
- Facturation
- Suivi de l'inventaire comptable
- Gestion administrative du personnel :
- Assurer le suivi des heures des agents
- Planifier et suivre les congés
- Rédiger le planning de certaines interventions
- Rendre compte de la répartition horaire des agents selon les interventions.

### **PROFIL RECHERCHE :**

- Sens du service public
- Discrétion, secret professionnel, devoir de réserve
- Maîtrise de l'outil informatique
- Connaissance des logiciels de gestion administrative et financière
- Connaissance des activités des services techniques
- Connaissance de la réglementation de la comptabilité publique
- Sens de l'organisation, autonomie, réactivité et rigueur

### **AUTRES INFOS :**

- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prévoyance et la mutuelle (participation de la collectivité)+ (CNAS et titres restaurants sous conditions)
- Date limite de candidature le 22 mai 2026
- Adresser lettre de motivation et CV détaillé à [catherine.leclanche@mairiebelz.com](mailto:catherine.leclanche@mairiebelz.com)